



Положение

о Конфликтной комиссии МАУ «Всеволожский ЦКД»

1. Общие положения

- 1.1. Конфликтная комиссия МАУ «Всеволожский ЦКД» (далее – Комиссия) создается администрацией МАУ «Всеволожский ЦКД» (далее – Учреждение) в разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в связи с работой Комиссии по распределению стимулирующего фонда с учетом критериев эффективности труда МАУ «Всеволожский ЦКД».
- 1.2. Основной задачей Комиссии является обеспечение нормальной деятельности Учреждения.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Состав комиссии утверждается приказом директора МАУ «Всеволожский ЦКД» на срок два года.

2. Состав и полномочия Комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.
Состав Комиссии утверждается приказом директора в количестве не менее трех человек из состава штатных работников МАУ «Всеволожский ЦКД».
- 2.2. Председатель комиссии назначается приказом директор МАУ «Всеволожский ЦКД». Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - председательствует на заседаниях Комиссии.
- 2.3. Заседание комиссии проводятся при наличии письменного заявления работника, поданного на имя директора МАУ «Всеволожский ЦКД». Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии в срок не позднее трех рабочих дней с даты подачи заявления.
- 2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
- 2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
- 2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:
 - рассматривает представленные работниками заявления;
 - может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителя структурного подразделения, с целью заслушать его доклад;
 - привлекает к участию в заседаниях Комиссии работника Учреждения, с целью заслушать его доклад.
- 2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:
 - запрашивать у руководителя структурного подразделен Учреждения необходимую для ее деятельности информацию;
 - устанавливать срок предоставления информации, в том числе дополнительной информации для подведения итогов.

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Комиссия принимает на рассмотрение заявление работника.
- 3.2. При принятии решений Комиссия руководствуется действующим законодательством и локальными актами МАУ «Всеволожский ЦКД».
- 3.3. Решение Комиссии отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и на основе которого утверждается Заключение председателем Комиссии.
Заключения Комиссии принимается во внимание директором МАУ «Всеволожский ЦКД» для разрешения конфликтной ситуации с работником.