

от «23» августа 2023г. №38 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг и ведения кружковой (клубной) деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с учетом изм. и доп.)», от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с учетом изм. и доп.), 06.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с учетом изм. и доп.), Основами законодательства о культуре от 09.10.1992 № 3612-1 (с учетом изм. и доп.), иными нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и Уставом МАУ «Всеволожский ЦКД».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- «Абонемент» – форма договора в соответствии со ст. 429.4 ГК РФ, предоставляющая Потребителю право посещения кружка (клубного формирования) на платной основе с конкретным сроком и условиями согласно правилам реализации абонементов, установленными настоящим Положением;
- «Заказчик» – физическое или юридическое лицо, в том числе гражданин, заказывающий платные услуги для себя или третьих лиц, в том числе несовершеннолетних физических лиц, в том числе законный представитель, опекун или попечитель несовершеннолетнего лица;
- «Потребитель» – физическое или юридическое лицо, в том числе гражданин, несовершеннолетнее лицо, в пользу которого оказываются платные услуги, в том числе платная кружковая деятельность;
- «Исполнитель» – муниципальное автономное учреждение «Всеволожский Центр культуры и досуга» МО «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района ЛО (МАУ «Всеволожский ЦКД»), оказывающее платные услуги (далее – платные услуги), по реализации кружковой, досуговой, студийной и клубной деятельности;
- «Платные услуги» – деятельность, осуществляемая МАУ «Всеволожский ЦКД» на основании устава по средствам заключения договоров и/или реализации абонементов.

1.3. МАУ «Всеволожский ЦКД» предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций, в том числе в сфере культурно-досуговой деятельности, физической культуры, туризма и молодежной политики.

1.4. Возможность оказания платных услуг должна быть предусмотрена в Уставе Учреждения. Кружки (секции, студии и т.п.), функционирующие на платной основе организуются в целях реализации уставной деятельности, выполнения задач, возложенных на МАУ «Всеволожский ЦКД».

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт средств субсидии соответствующего бюджета, и осуществляются за счёт собственных средств Заказчиков (Потребителей), а также средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц.

1.6. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые МАУ «Всеволожский ЦКД» обязано оказывать бесплатно для населения в рамках реализации муниципального задания и муниципальных целевых программ.

1.7. МАУ «Всеволожский ЦКД» имеет право предоставить сторонним организациям и/или физическим лицам возможность оказания платных услуг с соблюдением следующих условий:

1.7.1. С юридическими лицами заключается по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор;

1.7.2. С физическими лицами в статусе Заказчиков (Потребителей) оформляется абонемент на посещение кружка (клубного формирования) и/или заключается гражданско-правовой договор на оказание платных услуг.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения и утверждаются директором МАУ «Всеволожский ЦКД». После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Перечень платных услуг

2.1 Платные услуги могут быть развивающие, организационные и платные кружки, в т.ч. оздоровительной направленности (далее – Платные услуги).

2.2. К развивающим платным услугам относятся:

- репетиторские услуги;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития);
- индивидуальные и групповые занятия в хоре, студиях, секциях кружках и клубах по интересам, посещение любительских объединений;
- иные услуги, отражённые в Уставе МАУ «Всеволожский ЦКД».

2.3. К организационным платным услугам относятся:

1) проведение различных мероприятий, сопутствующих основному виду деятельности МАУ «Всеволожский ЦКД», в том числе проведение:

- семинаров, конференций, круглых столов;
- соревнований, конкурсов;
- походов, экскурсий, путешествий;
- лагерей, слётов;

2) информационно-технические и инженерно-технические услуги;

3) аренда /прокат оборудования, костюмов и пр. имущества не относящегося к категории особо ценного движимого имущества;

4) оказание услуг по предоставлению свето-, звуко- оборудования при проведении мероприятий различной направленности;

5) полиграфические услуги.

2.4. Платные кружки (клубные формирования) способствуют решению конкретных задач:

- лично-нравственному развитию и профессиональному самоопределению;
- пропаганде среди населения различных форм творчества, развитие интереса к спорту и искусству;

- воспитанию гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обучению методикам и средствам самостоятельного обучения;
- развитию эстетического вкуса, способностей и творческих усилий;
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов населения, укреплению их здоровья

4. Условия, необходимые для предоставления платных услуг

4.1. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения МО «Город Всеволожск». Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом МАУ «Всеволожский ЦКД» и не является предпринимательской, реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед МАУ «Всеволожский ЦКД».

4.2. Принципы, лежащие в основе оказания услуг на платной основе:

- принцип свободного выбора заказчиком платной услуги и программы занятий в соответствии с его интересами, склонностями и способностями;
- принцип многообразия платных услуг и занятий, удовлетворяющих разнообразным интересам и состоянию здоровья потребителей;
- принцип творческого сотрудничества между Заказчиком (Потребителем) услуги и ее Исполнителем;
- принцип сохранения физического и психического здоровья Потребителя.

4.3. Приказом руководителя Учреждения назначаются лица, ответственные за организацию платных услуг и определяется круг их обязанностей.

До потребителя доводится доступная и достоверная информация о месте нахождения Учреждения (или его структурного подразделения), осуществляющего платные услуги, государственной регистрации учреждения, режиме работы, перечне оказываемых платных услуг с указанием их стоимости и условий получения.

4.4. МАУ «Всеволожский ЦКД» обязано создать условия для проведения платных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья Заказчикам (Потребителям) услуги.

4.5. Комплектование платных кружков (клубных формирований) на учебный год производится с 1 сентября до конца сентября текущего года, но в течение учебного года может проводиться дополнительный набор с соблюдением следующих условий:

4.5.1. Списочный состав кружков платных кружков (клубных формирований) составляет от 5 человек и не может превышать пределы, определенные нормам санитарных правил для помещений, в которых непосредственно проводятся занятия.

4.5.2. Каждый Заказчик (Потребитель) услуг имеет право заниматься в платных кружков (клубных формирований) разной направленности, а также изменять направление занятий.

4.5.3. Подготовка к работе кружков (клубных формирований) в новом учебном году проводится руководителями платных кружков (клубных формирований) до окончания предшествующего года.

4.5.4. Занятия в платных кружков (клубных формирований) проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции, студии и т.п.) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха, согласно нормам санитарных правил.

4.5.5. Расписание работы платных кружков (клубных формирований) согласуется с Заведующим отделом МАУ «Всеволожский ЦКД», а утверждается директором МАУ «Всеволожский ЦКД».

4.5.6. Работа платных кружков (клубных формирований) осуществляется на основе программ (планов), разработанных руководителем кружка (секции, студии и т.п.) и согласованных директором МАУ «Всеволожский ЦКД».

4.5.7. При разработке программы платных кружков (клубных формирований) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования и/или самостоятельно разработанными программами (планами).

4.5.8. Результаты работы платных кружков (клубных формирований) подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований и т.п. мероприятий. Итоговые творческие отчеты представляются по решению руководителя платного кружка (клубного формирования) по предварительному согласованию с администрацией МАУ «Всеволожский ЦКД»

5. Порядок оказания платных услуг

5.1. Для оказания платных услуг МАУ «Всеволожский ЦКД»:

– создает необходимые условия для проведения занятий в соответствии с действующими нормами СанПин;

– обеспечивает кадровый состав и оформляет с лицами, непосредственно оказывающими услуги от имени МАУ «Всеволожский ЦКД» (далее – руководители кружков) как трудовые (со штатными сотрудниками), так и гражданско-правовые договора на оказание платных услуг;

– планирует расходы по платным услугам за счет средств от платной деятельности, целевых взносов и/или пожертвований на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;

– реализует абонементы в соответствии с настоящим Положением и/или оформляет гражданско-правовой договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг.

5.2. Договор может быть заключен в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления является входной билет, квитанция, бланк строгой отчетности. Письменная форма договора предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер.

5.3. МАУ «Всеволожский ЦКД» при заключении договора руководствуется ст. 421 ГК РФ и является свободным в заключение Договора. Все договора, заключаемые МАУ «Всеволожский ЦКД», являются договорами присоединения согласно ст. 428 ГК РФ. В этой связи, условия договора определяются МАУ «Всеволожский ЦКД» в стандартных формах и являются одинаковыми для всех Заказчиков и/или Потребителей услуг.

5.4. Договор на платную услугу должен содержать следующие сведения:

а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика и/или Потребителя (для юридических лиц наименование и реквизиты, включая банковские реквизиты);

в) сроки оказания услуг;

г) предмет договора

д) виды услуг, их стоимость и порядок оплаты (при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг);

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (Потребителя).

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

5.5. Если форма оказания платных услуг является групповой, и осуществляется по договору на оказания услуг и /или на основании абонемента, то перерасчет цены услуги осуществляется при условии пропуска Потребителем по уважительной (документально подтвержденной) причине занятий в течение полного календарного месяца.

Во всех иных случаях Заказчик (Потребитель) обязан оплатить услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре в полном объеме.

5.6. Если форма оказания платных услуг является индивидуальной, при заключении договора в него включается условие о перерасчете цены услуги за каждое пропущенное Потребителем по уважительной (документально подтвержденной) причине занятие. Перерасчет за пропуски занятий по абонементу не производится на условиях ст. 429.4 ГК РФ.

5.7. Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг. Оплата посещения кружков (клубных формирований) посредством приобретения абонемента производится путем безналичных расчетов (путем оплаты квитанции, выдаваемой руководителем кружка МАУ «Всеволожский ЦКД»).

5.8. Стоимость оказываемых услуг указывается в договоре между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) и/или в абонементе и формируется с учетом формы занятия. Если форма занятия групповая, то цена формируется при условии формирования группы не менее пяти человек и цена за одно занятие является расчетной (из расчета количества человек в группе).

5.9. Руководитель (директор) МАУ «Всеволожский ЦКД» издает приказ об организации платных услуг в МАУ «Всеволожский ЦКД» на текущий год.

5.10. Для оказания платных услуг МАУ «Всеволожский ЦКД»:

- производит изучение контингента Потребителей и спроса на данные услуги;
- утверждает приказом директора МАУ «Всеволожский ЦКД» прейскурант цен и/или стоимость абонементов.
- утверждает: программу, графики и планы занятий лиц, оказывающих платные услуги от имени МАУ «Всеволожский ЦКД», а также расписание занятий с указанием места проведения занятий.

5.11. МАУ «Всеволожский ЦКД» по требованию Заказчика (Потребителя) услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг, составляет акты выполненных работ/оказанных услуг к заключенному договору. После истечения срока абонемента обязательства Исполнителя прекращаются (ст. 425 ГК РФ).

5.12. При оказании МАУ «Всеволожский ЦКД» платных услуг работники МАУ «Всеволожский ЦКД» выполняют следующие функции:

5.12.1. Директор:

- Утверждает планы и расписание занятий;
 - Устанавливает плату труда и/или услуг фактическим Исполнителям услуг от имени МАУ «Всеволожский ЦКД»;
 - Заключает трудовые договоры (соглашения) со штатными работниками, оказывающими платные услуги и/или гражданско-правовые договора;
 - Издает приказы по организации платных услуг.

5.12.2. Организатор платных услуг:

- Ведет рекламную деятельность, в рекламную деятельность включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в МАУ «Всеволожский ЦКД») достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора;
 - Комплектует группы, кружки;
 - Осуществляет контроль за порядком организации и оказанием платных услуг и ведением документации;
 - Составляет расписание занятий, кружков, секций и др.;
 - Контролирует посещаемость Потребителями занятий;
 - Проводит занятия в соответствии с утвержденными планами учреждения и индивидуальными планами;

- Отчисляет членов кружка за грубые нарушения дисциплины и нарушение условий и сроков оплаты за занятия.

5.12.3. Главный бухгалтер:

- При составлении плана финансово-хозяйственной деятельности определяет уровень планируемых доходов по приносящей доход деятельности;

- Начисляет ежемесячно заработную плату работникам, оказывающим от имени МАУ «Всеволожский ЦКД» платные услуги, а также производит расчеты с руководителями кружковой деятельности по гражданско-правовым договорам;

- По окончании налогового периода предоставляет налоговые декларации в ИФНС по Всеволожскому району;

- Систематизирует сведения о поступлении оплаты за платные услуги, ведет учет оплаты платных услуг;

- Готовит акты выполненных услуг/работ.

5.12.4. Заказчики:

- Заключают договор с МАУ «Всеволожский ЦКД» и/или приобретают абонемент;

- Производят своевременную оплату;

- Контролируют посещение занятий Потребителями.

5.12.5. Исполнитель услуги от имени МАУ «Всеволожский ЦКД» (руководитель кружка):

- Составляет планирование занятий;

- Реализует в полном объеме программу занятий;

- Несет ответственность за жизнь и здоровье Потребителей во время занятий, проводит занятия согласно расписанию;

- Ведет учет посещаемости Потребителей.

6. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг

6.1. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между МАУ «Всеволожский ЦКД» и Заказчиком (Потребителем) услуг и/или абонементом согласно настоящему Положению.

6.1.1. При приобретении абонемента оплата услуг работы кружков (клубных формирований) производится на условиях 100% предоплаты (абонентской платы). Реализация абонементов осуществляется МАУ «Всеволожский ЦКД» с 01 сентября.

6.1.2. Виды абонементов определяется Приложением № 1 к настоящему Положению.

6.1.3. Правила пользования абонементов определяются Приложением № 2 к настоящему Положению.

6.2. При заключении договора и/или приобретении абонемента Заказчик (Потребитель) должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом МАУ «Всеволожский ЦКД» и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных услуг в МАУ «Всеволожский ЦКД».

6.3. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом положений Федерального закона от 06.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с учетом изм. и доп.) и является договорной.

6.4. МАУ «Всеволожский ЦКД» вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью конкретных Заказчиков (Потребителей) платных услуг и установить льготы для отдельных категорий Потребителей, в том числе при наличии распорядительных документов Учредителя.

6.8. Перечень льготных категорий и размер льгот может определяться решением общего собрания работников МАУ «Всеволожский ЦКД» в зависимости от объема полученных средств от платных услуг и отражаются в протоколе.

6.9. Оплата платных услуг производится ежемесячно безналичным путем на лицевой счет МАУ «Всеволожский ЦКД» на основании квитанции. МАУ «Всеволожский ЦКД» вправе

требовать от Заказчика (Потребителя) представление квитанции об оплате с отметкой банка либо копию иного платежного документа, подтверждающего оплату.

6.10. Бухгалтерия МАУ «Всеволожский ЦКД» ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Оплата за занятия в кружках производится ежемесячно до 15-ого числа текущего месяца безналичным путём. Родителям и участникам выдаётся абонемент на посещение занятий, который сохраняется на протяжении всего периода занятий.

6.12. Перерасчет оплаты за месяц производится в случае отсутствия члена кружка на занятиях по болезни или другой уважительной причине в течение 2 (двух) недель и более, на основании письменного заявления участника кружка/законного представителя, справки о болезни или ее копии.

6.13. В случае отмены занятий по причине болезни руководителя кружка, проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении, руководителем назначается дополнительное занятие.

6.14. В случае прекращения посещения занятий участником по независящим от МАУ «Всеволожский ЦКД» причинам деньги, уплаченные за занятия, не возвращаются.

7. Порядок расходования средств, полученных за предоставление платных услуг.

7.1. Доходы от оказания платных услуг расходуются МАУ «Всеволожский ЦКД» в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Директор МАУ «Всеволожский ЦКД» обязан ежегодно предоставлять отчет о доходах и расходовании средств, полученных МАУ «Всеволожский ЦКД» от предоставления платных услуг всем заинтересованным лицам: Учредителю, Наблюдательному совету, Заказчику (Потребителю).

7.3. Доходы от платных услуг могут распределяться (в общем объеме 100%) следующим образом:

- Не менее 60% - на оплату услуг по гражданско-правовым договорам руководителям кружковой деятельности, в том числе взносы и отчисления в ИФНС;
- Не менее 20% - на оплату услуг штатных работников, привлекаемых к организации и осуществлению платной деятельности;
- Не более 20% - на оплату коммунальных услуг, приобретение основных средств, расходных материалов и прочие текущие расходы, предусмотренные локальным нормативным актом учреждения.

7.4. Оплата услуг руководителям кружков, студий, секций и иным лицам, специалистам, техническому персоналу устанавливается на год или на период оказания платной услуги и зависит от их квалификации и от сложности оказываемой услуги.

7.5. За счет средств, полученных от платных услуг, оказываемых МАУ «Всеволожский ЦКД» директору установлена доплата к должностному окладу 3% от общего объема оказания платных услуг.

8. Права и обязанности Заказчиков (Потребителей) платных услуг

8.1. Потребители, пользующиеся платными услугами, вправе:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмета договора;
- расторгнуть договор на оказание платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

8.2. Потребители, пользующиеся дополнительными платными услугами, обязаны:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги.
- выполнять требования МАУ «Всеволожский ЦКД», обеспечивающие качественное предоставление услуги.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

8.3. В соответствии с законодательством РФ МАУ «Всеволожский ЦКД», при наличии вины, несет ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

8.4. Претензии и споры, возникающие между потребителем и МАУ «Всеволожский ЦКД», разрешаются по соглашению сторон, при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9. Положение о здоровье участников творческих коллективов

9.1. Подписывая заявление о приеме, участник (с 18 лет), родитель или законный представитель подтверждает, что участник творческого коллектива не имеет медицинских противопоказаний для посещения кружка.

9.2. В случае сокрытия достоверной информации о состоянии здоровья или физической патологии у ребенка от руководителя коллектива, всю ответственность за его состояние или приступах болезни на занятиях несут родители или законные представители.

9.3. За жизнь и здоровье ребенка вне кабинета (в фойе, туалетных комнатах, раздевалках и т.д.) ответственность несут сопровождающие детей лица.

9.4. Участники творческих коллективов с ограниченными возможностями должны посещать занятия в сопровождении ответственного лица, которое в случае необходимости сможет оказать первую помощь. Представитель сопровождает участника до помещения для занятий и находится в фойе.

10. Правила посещения занятий

10.1. Участники должны посещать занятия в соответствии с расписанием.

10.2. Участники обязаны заранее ставить в известность руководителя о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия. В случае плохого самочувствия участника, руководитель коллектива вправе не допустить участника к занятию. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других участников кружка.

10.3. Участники обязаны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять требования руководителя кружка.

10.4. Родители допускаются на занятия только по приглашению руководителя, кроме дней проведения «открытых» занятий.

10.5. Руководитель оставляет за собой право отчислять учащихся в связи с нарушением правил оплаты, внутреннего распорядка МАУ «Всеволожский ЦКД» и отклонениями в поведении ребенка, наносящими вред другим участникам кружка.

10.6. Продолжительность занятий определяется с учётом возраста, психофизиологического развития и допустимой нагрузки для разных возрастных категорий.

10.7. Учебные пособия, канцелярские товары, специальную одежду, обувь и другие, необходимые для занятий принадлежности, приобретаются участниками кружков самостоятельно.

10.8. Участники обязаны бережно относиться к имуществу учреждения, пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи имущества участники обязаны возместить нанесенный МАУ «Всеволожский ЦКД» ущерб в полном объеме.

10.9. Участники обязаны соблюдать чистоту и порядок в залах, фойе, классах и туалетных комнатах.

10.10. МАУ «Всеволожский ЦКД» не несёт ответственность:

- за одежду, не сданную в гардероб;
- за личные вещи, оставленные без присмотра в фойе и раздевалках.

10.11. Строго запрещается сдавать в гардероб ценные вещи. За их утрату МАУ «Всеволожский ЦКД» ответственности не несет.

10.12. Участники обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;
- оплачивать платные услуги в утвержденном порядке и в установленные сроки;
- систематически посещать занятия кружков и выполнять в установленные сроки все задания руководителя кружка.

11. Ликвидация кружков

11.1. Кружок может быть закрыт решением администрации МАУ «Всеволожский ЦКД» в случае его нерентабельности, а также в случае отсутствия руководителя по данной специализации кружка.

12. Контроль предоставления платных услуг.

12.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов директора МАУ «Всеволожский ЦКД» по вопросам организации предоставления платных услуг в МАУ «Всеволожский ЦКД», осуществляют в пределах своей компетенции:

12.1.1. Учредитель.

12.1.2. Государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

- Абонемент «Разовый» на одно занятие:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование кружка</i>	<i>Форма предоставления (оказания) услуг</i>	<i>Кол-во занятий нед./мес.</i>	<i>Стоимость абонемента</i>
1.		Групповая	1	
2.		Групповая	1	
3.		Групповая	1	
4.		Групповая	1	

- Абонемент «Месячный» на один месяц:

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование кружка</i>	<i>Форма предоставления (оказания) услуг</i>	<i>Кол-во занятий в нед.</i>	<i>Стоимость абонемента</i>
1.		Групповая	1	
2.		Групповая	2	
3.		Групповая	3	
4.		Групповая	4	

Правила пользования абонементов

1. **Абонемент** – документ, дающий право на посещение конкретного кружка (секции, студии и т.п.) МАУ «Всеволожский ЦКД».
2. Посетителям, в том числе Потребителям услуги по абонементу рекомендуется сохранить абонемент до конца срока, на который абонемент приобретался.
3. Администрация МАУ «Всеволожский ЦКД» не несет ответственности за поддельные абонементы и абонементы, приобретенные в неустановленных местах.
4. Утерянные абонементы восстановлению не подлежат.
5. Приобретая абонемент, Посетитель принимает на себя обязательства, по соблюдению установленных «Правил пользования абонементами» в МАУ «Всеволожский ЦКД».
6. Срок абонемента не продлевается. По истечении срока абонемента, Потребителем услуги приобретается новый абонемент.
7. Абонементы на посещение кружков (секции, студии и т.п.) реализуются на специальных условиях, которые не предполагают возможность выделения стоимости одного занятия, входящего в абонемент, и не предусматривают право посетителя отказаться от оплаты одного из занятий, входящих в абонемент (ст. 429.4 ГК РФ).
8. Возврат полной стоимости абонемента в случае возврата посетителем абонемента, при отказе посетителя от посещения в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, осуществляется в случае, если указанные обстоятельства наступили не позднее дня проведения первого занятия, входящего в абонемент.