



Приложение
УТВЕРЖДЁН
постановлением
администрации

от 04.12.2023 № 4842

Устав
Муниципального автономного учреждения
«Всеволожский центр культуры и досуга»
(новая редакция)

Ленинградская область
г. Всеволожск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Всеволожский Центр культуры и досуга» муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23 октября 2012 года № 983 путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Всеволожский Дом культуры».

Муниципальное учреждение «Всеволожский Дом культуры» было создано в соответствии с постановлением главы администрации муниципального образования «Всеволожский район Ленинградской области» от 09.07.2002 года № 1825 «О ликвидации муниципального предприятия «Социально-культурный комплекс» муниципального образования «Всеволожский район Ленинградской области» и создании муниципального учреждения «Всеволожский Дом культуры».

1.2. Полное наименование:

Муниципальное автономное учреждение «Всеволожский Центр культуры и досуга».

Сокращенное наименование: МАУ «Всеволожский ЦКД».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель).

Исполнительный орган власти делегирует часть функций и полномочий Учредителя Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в сфере культурно-досуговой деятельности, а также иных сферах установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц,

имеет наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях, могут открываться лицевые счета в финансовых органах Учредителя, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, бланки, штампы и другие средства индивидуализации.

1.6. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.7. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения, а Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Автономного учреждения.

1.8. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее - Закон № 174-ФЗ), Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992 № 3612-1, другими федеральными законами и правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решениями Учредителя и настоящим Уставом, локальными актами Автономного учреждения.

1.9. Местонахождение и юридический адрес МАУ «Всеволожский ЦКД» (далее-Учреждение):188643, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, дом 110.

1.10. Автономное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Автономного учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющиеся юридическими лицами, наделяются имуществом Автономного учреждения и действуют на основании утвержденного Автономным учреждением Положения. Имущество филиалов и представительств учитываются на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Автономного учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Автономного учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность

от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Учреждение создано в целях выполнения работ/оказание услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, обеспечивающих общедоступность для населения мероприятий, реализуемых в рамках выполнения Учреждением муниципального задания.

2.3. Задачами Автономного учреждения являются:

2.2.1. приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам, предоставление культурно-досуговых, развлекательных и иных услуг населению и организациям;

2.2.2. максимальное удовлетворение социально-культурных потребностей различных категорий населения, сохранение культурно-воспитательного направления;

2.2.3. удовлетворение духовных потребностей населения, совершенствование досуговой деятельности населения, сохранение и развитие коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений, клубов по интересам;

2.2.4. оказание методической помощи учреждениям культурно-досугового профиля, социально-культурного типа, музеям, центрам эстетического воспитания детей, центрам традиционной культуры, библиотекам;

2.2.5. развитие культурного сотрудничества;

2.2.6. организация работы с незащищенными слоями населения, инвалидами, многодетными семьями, ветеранами, пенсионерами и другими категориями населения, в том числе предоставление услуг в культурно-досуговой сфере;

2.2.7. координация деятельности с автономными, бюджетными и казенными учреждениями Всеволожского муниципального района Ленинградской области для максимального удовлетворения культурно-досуговых потребностей населения, сохранения традиций;

2.2.8. развитие физической культуры и спорта, молодежных программ и туризма.

2.3. Предметом деятельности Автономного учреждения является осуществление культурно-досуговой деятельности, выполнение работ,

оказание услуг по удовлетворению духовных потребностей населения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.4. Для достижения основных целей Автономное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности на основании утвержденного муниципального задания:

- 2.4.1. организация деятельности кружков, студий, секций, творческих коллективов, курсов, школ эстетического воспитания, бального танца, изобразительного, декоративно-прикладного искусства и других как бесплатных, так и хозрасчетных;
- 2.4.2. организация работы любительских и клубных объединений, групп, в том числе физкультурно-оздоровительных групп, клубов и секций, клубов по интересам, групп туризма и здоровья;
- 2.4.3. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, консультаций, встреч, лекториев, конференций, семинаров по различным отраслям знаний;
- 2.4.4. предоставление услуг/работ по организации зрелищно-развлекательных и прочих программ: спектаклей, дискотек, тематических вечеров, праздников, фестивалей, конкурсов, карнавалов, детских утренников, огоньков, ёлок, вечеров отдыха, ярмарок, народных гуляний;
- 2.4.5. предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий и программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе спортивно-оздоровительных и развлекательных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и туристических программ, спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, семейных обрядов и ритуалов, торжественных праздников и поздравлений, концертов профессиональных и самодеятельных артистов, лотерей, аукционов, выставок, выставок-продаж, ярмарок, коллективных прогулок, экскурсий, предоставление условий для самостоятельных занятий физкультурой, проведение оздоровительных процедур;
- 2.4.6. предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- 2.4.7. предоставление услуг/работ по подготовке и проведению игровых программ, театрализованных массовых действий, танцевально-развлекательных, концертных, театрально-выставочных, литературно-художественных программ;
- 2.4.8. предоставление услуг/работ прокату и предоставлению сценических костюмов, инвентаря, товаров культурно-бытового назначения, звукоусилительной аппаратуры и светового оборудования, их ремонт, настройка, наладка;
- 2.4.9. предоставление услуг/работ по организационному обеспечению федеральных, региональных и местных государственных проектов

- и программ в сфере традиционной культуры, любительского искусства, социально-культурной интеграции и патриотического воспитания;
- 2.4.10. предоставление услуг/работ по оказанию методической помощи и консультирование по вопросам разработки сценариев, мероприятий, художественного оформления помещений, наглядной агитации;
 - 2.4.11. предоставление услуг/работ по организации звукового и видео обслуживания, аттракционов, игротек, игровых, компьютерных комнат;
 - 2.4.12. изучение, обобщение, распространение опыта культурно-воспитательной работы учреждений культуры района и области, внедрение новых форм;
 - 2.4.13. предоставление услуг/работ по организации и проведение военно-патриотической работы с учащейся и рабочей молодежью;
 - 2.4.14. предоставление услуг/работ по распространению и продаже печатных изданий;
 - 2.4.15. консультационные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере;
 - 2.4.16. услуги/работы по звуко-, видео- записи, в том числе по изготовлению видеофильмов по заказу населения;
 - 2.4.17. популяризация культурного и исторического наследия;
 - 2.4.18. осуществление справочной, информационно-издательской и рекламно-маркетинговой деятельности, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи.

2.5. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формирует для Автономного учреждения Учредитель.

2.6. Кроме муниципального задания Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Автономного учреждения, лишь поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано:

- 2.7.1. Розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами.
- 2.7.2. Организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального, художественного искусства, воспитания молодежи в духе патриотизма.
- 2.7.3. Консультационные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере.
- 2.7.4. Консультационные услуги и проверки по вопросам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений и организаций

Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

- 2.7.5. Услуги повышения квалификации и профессионального мастерства, в том числе кадров творческих работников учреждений культуры и образования.
- 2.7.6. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных материалов, изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Автономного учреждения.
- 2.7.7. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет.
- 2.7.8. Подбор специализированных или неспециализированных документов, оставление каталогов, поиск требуемой информации и т.п.

2.9. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Автономное учреждение самостоятельно планирует свою деятельность на основе договоров с государственными, общественными, коммерческими и другими предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами, а также заказов, полученных на конкурсной основе.

2.11. Автономное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и не вправе отказаться от него.

2.12. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Автономного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности, права и обязанности автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры, спорта, туризма, молодежной политики и социальной сферы;
- вступать в культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов культуры и социальной сферы;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Автономное учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества в средствах массовой информации, определенных Учредителем;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности Учредителю и в органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- вести рабочую документацию, в том числе по формам разработанным и утвержденным Автономным учреждением;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.3. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется Учредителем или уполномоченным Учредителем органом, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учредитель устанавливает муниципальные задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной его Уставом деятельностью. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

4. Имущество автономного учреждения

4.1. Автономное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации и решениями Собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

4.2. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего, Автономному учреждению, возникает у Автономного учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом № 174-ФЗ.

4.4. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Автономное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, его государственную регистрацию.

4.5. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

- имущество, переданное Автономному учреждению по решению Учредителя;
- средства, выделенные для выполнения муниципального задания;
- средства целевых программ развития Автономного учреждения;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Автономного учреждения;
- доходы, полученные Автономным учреждением от осуществления уставных видов деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя Автономного учреждения.

4.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.10. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5. Управление автономным учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- утверждение устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения, в случаях если для совершения таких сделок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами Автономного учреждения являются:

- Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет);
- руководитель (директор) Автономного учреждения;
- Общее собрание работников Автономного учреждения.

5.3. Наблюдательный совет Автономного учреждения.

5.3.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Автономным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления. Наблюдательный совет создается в составе шести членов. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения 5 лет.

5.3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом – 1 человек;
- представители работников Автономного учреждения – 2 человека;
- представители общественности – 2 человека;

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.3.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием работников Автономного учреждения.

5.3.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- руководитель Автономного учреждения, его заместители.

5.3.5. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.3.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных

расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев,
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.3.10. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.3.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.3.12. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 7) по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 8) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении

сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;

13) положения о закупках товаров, работ, услуг Автономным учреждением.

5.3.13. По вопросам, указанным в пп. 1-5 и 8 п. 5.3.12. настоящего Устава Автономного учреждения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3.14. По вопросу, указанному в пп. 6 п. 5.3.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросу, указанному в пп. 11 п. 5.3.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.3.15. Документы, представляемые в соответствии с пп. 7 и 13 п. 5.3.12. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

5.3.16. По вопросам, указанным в пп. 9, 10, 12 и 13 5.3.12 Устава Автономного учреждения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.3.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1-8 и 11 п. 5.3.12. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.18. Решения по вопросам, указанным в пп 9 и 12 п. 5.3.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.3.19. Решение по вопросу, указанному в пп. 10 п. 5.3.12. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом.

5.3.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с п. 5.3.12. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.3.21. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2) Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

3) В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета;

4) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

5) Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

6) Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пп. 9 и 10 п. 5.3.12 настоящего Устава.

7) По инициативе Автономного учреждения Учредитель может принять решение об упразднении Наблюдательного совета. В этом случае функции Наблюдательного совета, предусмотренные настоящим Уставом, исполняются Учредителем.

5.4. Руководитель Автономного учреждения.

5.4.1. Непосредственное управление Автономное учреждение осуществляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Права и обязанности руководителя Автономного учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4.2. Директор Автономного учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, правовыми актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, локальными муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.4.3. Директор Автономного учреждения обязан:

5.4.3.1. обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.4.3.2. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Автономного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Автономного учреждения, обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5.4.3.3. обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

5.4.3.4. обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

5.4.3.5. обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Автономному учреждению из бюджета в рамках реализации целевых программ, и соблюдение Автономным учреждением финансовой дисциплины;

5.4.3.6. обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;

5.4.3.7. обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Автономного учреждения;

5.4.3.8. обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания;

5.4.3.9. обеспечивать согласование внесения Автономным учреждением недвижимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

5.4.3.10. обеспечивать согласование совершения сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Автономного учреждения;

5.4.3.11. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.4.4. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Автономного учреждения:

а) при формировании и вынесении директором предложений об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) при выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.4.5. Соблюдать решения Наблюдательного совета Автономного учреждения по следующим вопросам:

а) совершения крупных сделок;

б) совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;

5.4.6. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Директору:

а) о внесении изменений в настоящий Устав;

б) о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

д) о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Автономного учреждения Учредителем или приобретенными Автономного учреждения за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания;

е) о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Автономному учреждению Учредителем на приобретение этого имущества в рамках муниципального задания, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.4.7. Директор Автономного учреждения:

- без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в т.ч. представляет его интересы и совершает сделки в пределах, установленных Учредителем;

- представляет интересы Автономного учреждения в судах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также организациях;

- распоряжается средствами Автономного учреждения (в т.ч. выделенными Учредителем для выполнения задания);

- совершает в установленном порядке от имени Автономного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Автономного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- издает приказы и иные локальные акты Автономного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, распределяет обязанности между работниками Автономного учреждения;
- открывает расчетные, текущие и другие счета;
- организует учет и отчетность Автономного учреждения;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.4.8. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса

5.5. Общее собрание работников образуют работники Автономного учреждения всех категорий и должностей, для которых Автономное учреждение является местом работы.

Работники Автономного учреждения – все граждане, участвующее своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.5.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- определение мер способствующих эффективной работе Автономного учреждения;
- заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений Общих собраний;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Автономного учреждения по охране труда, созданию безопасных условий труда;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- рассматривает и согласовывает с администрацией Автономного учреждения проект коллективного договора;
- участие в определении основных направлений развития Автономного учреждения, планов экономического и социального развития Автономного учреждения;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Порядок организации деятельности Общего собрания работников:

- собирается по мере необходимости и/или по инициативе одного и/или нескольких работников, инициаторами проведения общего собрания формируется повестка общего собрания работников и оповещаются члены работников;
- право созыва внеочередного Общего собрания работников принадлежит Директору Автономного учреждения;
- решения Общего собрания работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа членов работников;

- решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на собрании работников;

- для ведения Общего собрания работников избираются председатель и секретарь;

- секретарь Общего собрания работников ведёт протокол, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы заседаний Общего собрания работников хранятся в Автономном учреждении.

В Автономном учреждении могут создаваться совещательные органы: художественный совет, методический совет и т.п.

6. Реорганизация и ликвидация автономного учреждения

6.1 Реорганизация Автономного учреждения без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Автономного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Автономное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Автономного учреждения влечет его закрытие без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения.

6.6 Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое

в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения (по согласованию с Управлением по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области).

6.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

7.1.1. локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Автономного учреждения (положения, приказы, инструкции);

7.1.2. локальные акты, регламентирующие отношения Автономного учреждения с работниками (правила, инструкции, положения, приказы);

7.1.3. локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов в Автономном учреждении (положения, порядок);

7.1.4. локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);

7.1.5. иные локальные акты, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Порядок разработки локальных актов Автономным учреждением (положений, инструкций, правил, порядков и других актов) устанавливается приказом директора Автономного учреждения, в том числе для создания рабочей группы коллектива и учета мнения коллегиальных органов Автономного учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Автономного учреждения. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения приказом.

Локальные нормативные акты Автономного учреждения вступают в силу со дня, определяемого приказом Директора и с этого дня приобретают обязательный характер для участников образовательного процесса

Автономного учреждения, на которых они распространяются. С момента вступления в силу нового локального нормативного акта (изменений и дополнений к локальному нормативному акту) предыдущая редакция утрачивает силу.

Локальные нормативные акты принимаются на неопределенный срок и подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений.

7.4. Локальные нормативные акты Автономного учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу согласовываются с Учредителем и органом по управлению муниципальным имуществом регистрируются в установленном законом порядке.

8.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Ленинградской области.
