

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА»  
МАУ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ ЦКД»

ПРИКАЗ

от 29.12.2023г.

№ 56о/д

г. Всеволожск

Об утверждении Регламента организации и проведения выставочных мероприятий (выставок)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент организации и проведения выставочных мероприятий (выставок), осуществляемых на базе МАУ «Всеволожский ЦКД» в рамках календарного плана мероприятий.

Директор  
МАУ «Всеволожский ЦКД»



Л.А. Горобий

## **РЕГЛАМЕНТ**

**организации и проведения выставочных мероприятий (выставок),  
осуществляемых на базе МАУ «Всеволожский Центр культуры и досуга»  
в рамках календарного плана мероприятий.**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент определяет общие принципы организации, подготовки и проведения выставочных мероприятий (далее - выставок), в выставочном пространстве (холл 2-го этажа) муниципального автономного учреждения «Всеволожский Центр культуры и досуга» (далее – МАУ «Всеволожский ЦКД», Учреждение).

1.2 Настоящий Регламент содержит следующие термины и определения:

Выставочное пространство – это неспециализированное (не оборудованное) помещение, в котором размещается экспозиция. Пространство может быть обустроено техникой и оборудованием, экспонатами, исходя из целей и потребностей проводимого в нем мероприятия.

Выставочное мероприятие (выставка) – общественно значимое мероприятие, на котором осуществляется публичный показ Экспонатов, проводимое в рамках Календарного плана мероприятий как самим Учреждением (в т.ч. с привлечением сторонних лиц и организаций), так и иными лицами, организациями.

Выставка может являться как самостоятельным мероприятием, так и сопутствующим, т.е. проходить в рамках параллельной программы согласно Календарному плану мероприятий.

Период проведения выставочного мероприятия – весь комплекс мероприятий, связанных с подготовкой и организацией выставки.

Экспонаты - художественные произведения искусства, в том числе: картины, предметы народного и декоративно-прикладного творчества, фотографии и др.

Экспоненты - авторы, их представители, кураторы, представляющие те или иные организации или учреждения.

Участники (зрители) – посетители выставки.

Организатор Выставочного мероприятия (выставки) – Экспонент, обратившийся в МАУ «Всеволожский ЦКД», с целью подготовки и проведения выставки. МАУ «Всеволожский ЦКД» осуществляет сопровождение Выставочного мероприятия, если договором о предоставлении помещения при проведении выставки не предусмотрено иное.

1.3 Проведение Выставочных мероприятий направлено на формирование содержательного досуга для жителей и гостей города Всеволожска.

1.4 Основными задачами организации и проведения Выставочных мероприятий являются:

- создание формата мероприятия, посещение которого зрителем возможно в любое время (в часы работы Учреждения);
- создание условий для раскрытия творческого потенциала и привлечения художников к активному участию в культурной жизни города;
- стимулирование творческих способностей у жителей и гостей города;
- формирование благоприятных условий для культурного просвещения и развития познавательной активности жителей города;
- содействие профессиональному росту (насмотренности) художников, посещающих выставку в качестве зрителей;
- цветотерапия в условиях малого количества солнечных дней (оздоровительный эффект от воздействия цвета);
- знакомство детей и взрослых с современными художниками;
- повышение профессионального уровня Экспонентов.

1.5 Для экспонирования принимаются произведения искусства, в том числе: картины, предметы народного творчества, фотографии и др.

1.6 Экспонаты должны соответствовать тематике Выставочного мероприятия.

1.7 Выставка не должна включать экспонаты, которые нарушают морально-этические нормы, унижают достоинства граждан, их религиозные чувства, затрагивают политические убеждения, а также противоречат законодательству Российской Федерации.

1.8 Экспонент принимает на себя ответственность за подбор экспонатов. Отобранные Экспонентом Экспонаты подлежат согласованию с МАУ «Всеволожский ЦКД».

1.9 В случае нарушения требований, установленных настоящим Регламентом, Учреждение оставляет за собой право отказать Экспоненту в проведении Выставочного мероприятия.

1.10 Настоящий регламент для ознакомления и руководства подлежит публикации на официальном сайте МАУ «Всеволожский ЦКД»: [вцкд.рф](http://вцкд.рф)

## **2. Состав и последовательность действий по согласованию Выставочных мероприятий (Приложение № 1 к настоящему Регламенту)**

2.1 Для включения Выставки в Календарный план мероприятий МАУ «Всеволожский ЦКД» Экспоненту необходимо направить в адрес Учреждения (не позднее, чем за 2 месяца до планируемой даты открытия Выставки) письменное обращение на имя директора МАУ «Всеволожский ЦКД» (по форме Приложения №2 к настоящему Регламенту), содержащее:

- ФИО или полное и сокращенное наименование Экспонента, контактный телефон, адрес электронной почты, ФИО и контакты ответственного лица (при наличии представителя или куратора);
- информацию о планируемых сроках проведения Выставочного мероприятия;
- подтверждение о том, что Экспонент ознакомлен с настоящим Регламентом и обязуется соблюдать его требования (Приложение №2);
- описание Экспозиции (в свободной форме);
- сведения об авторах, принимающих участие в экспозиции, с указанием их биографических данных и краткого перечня заслуг;
- ссылку на облачное хранилище (яндекс-диск) с фотографиями экспонатов (и указанием названий в именах файлов) или перечень выставляемых Экспонатов (в формате word) с указанием размеров и техники выполнения работ (Приложение №1 к Договору)
- цветную афишу Выставочного мероприятия в напечатанном (формат А2, 3 шт.) и электронном виде (формат JPEG, PNG), а также сопроводительный текст (пресс-релиз в формате документа word).

## 2.2 Фотографии экспонатов могут быть:

- помещены в папку, которая доступна по ссылке на облачное хранилище (яндекс-диск) с указанием названий в именах файлов;
- предоставлены на флеш-накопителе лично в художественно-творческий отдел МАУ «Всеволожский ЦКД»;
- принесены в распечатанном виде лично в художественно-творческий отдел МАУ «Всеволожский ЦКД»;
- отправлены (в формате JPEG) на почту учреждения: vsevmk@yandex.ru).

2.3 После получения комплекта документов по Выставочному мероприятию руководством и сотрудником МАУ «Всеволожский ЦКД» осуществляется проверка наличия/комплектности пакета документов, указанных в п. 2.1 настоящего Регламента и соответствие полученной информации тематике, целям и задачам Выставочных мероприятий МАУ «Всеволожский ЦКД».

2.4 После проверки пакета документов материалы выставки передаются на утверждение МАУ «Всеволожский ЦКД» для принятия решения о проведении выставки и включения ее в календарный план мероприятий.

2.5 При принятии положительного решения о проведении выставки и включении ее в календарный план мероприятий, пакет документов используется структурным подразделением Учреждения для дальнейшей работы.

2.6 В проведении Выставочного мероприятия Экспоненту может быть отказано

на следующих основаниях:

- Выставочное мероприятие противоречит или не соответствует уставной деятельности МАУ «Всеволожский ЦКД» (коммерческие цели экспонента);
- Выставочное мероприятие не соответствует Регламенту;
- Экспонент не предоставил по Выставочному мероприятию полную информацию, указанную в п. 2.1 настоящего Регламента.

2.7 Календарный план мероприятий Учреждения является основанием для проведения указанных в нем Выставочных мероприятий и заключения Договора между Экспонентом и Учреждением (по форме Приложения №3 к настоящему Регламенту).

### **3. Организация, подготовка и проведение Выставочных мероприятий**

3.1 Организацию доставки/ввоза, вноса/выноса Экспонатов и их размещения (расстановки) в Выставочном пространстве, а также этикетаж, организацию и оплату доставки/вывоза выставочного оборудования и элементов экспозиции обеспечивает Экспонент.

3.2 Доставка, монтаж выставочного оборудования и элементов экспозиции Выставочного мероприятия, размещение (расстановка) экспозиции, этикетаж, демонтаж выставочного оборудования и элементов экспозиций осуществляется только в будние дни, согласно графику работы Учреждения (с понедельника по пятницу с 10:00 до 21:00), в выходные-по согласованию.

3.3 Контроль за вносом и выносом Экспонатов в соответствии с согласованным списком Экспонатов, размещением (расстановкой) Экспонатов в Выставочном пространстве, монтажом/демонтажем Экспонатов осуществляют работники структурных подразделений Учреждения.

3.4 Информация об отмене Выставочного мероприятия или переносе сроков его проведения по инициативе Экспонента должна быть предоставлена Учреждению не позднее, чем за 2 недели до даты открытия выставки.

3.5 В случае возникновения необходимости в использовании Выставочного пространства для нужд МАУ «Всеволожский ЦКД», Учреждение оставляет за собой право отменить Выставочное мероприятие или перенести сроки его проведения.

### **4. Ответственность**

4.1 Экспонент несет ответственность за:

4.1.1 Соблюдение требований п. 2.1 (предоставление полного пакета

документов, необходимого для проведения Выставочного мероприятия).

- 4.1.2 Использование Выставочного пространства исключительно для размещения Экспонатов, список которых согласован с Учреждением.
- 4.1.3 Соблюдение в период подготовки и проведения Выставочного мероприятия требований работников МАУ «Всеволожский ЦКД» по поддержанию общественного порядка в Учреждении, правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, санитарных и карантинных правил, требований законодательства Российской Федерации.
- 4.1.4 Отсутствие разрешений, согласований, необходимых для проведения Выставочного мероприятия, нарушение положений, установленных настоящим Регламентом, нарушение порядка привлечения и использования рабочей силы.
- 4.1.5 Соблюдение требований законодательства по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности, соблюдение авторских и смежных прав.
- 4.1.6 Обеспечение охраны Экспозиции на период проведения выставочного мероприятия.

4.2 В случае нарушения положений, предусмотренных настоящим Регламентом, Экспонент несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 МАУ «Всеволожский ЦКД» в любых случаях не несет ответственности за возможные нарушения Экспонентом прав третьих лиц на принадлежащие этим лицам объекты интеллектуальной собственности, соблюдение авторских и смежных прав.

4.4 МАУ «Всеволожский ЦКД» не несет ответственности за Экспонаты и охрану Экспозиции во время проведения Выставочного мероприятия в Учреждении.

## **5. Правила поведения в Выставочном пространстве**

5.1 Курить в помещениях Учреждения категорически запрещено.

5.2 На территории Выставочного пространства запрещается использовать конфетти и серпантин, а также бенгальские огни, хлопушки, фейерверки и прочие пиротехнические и огневые эффекты.

5.3 Лица, указанные в п.п. 1.2.4, 1.2.5 настоящего Регламента обязаны:

- придерживаться общепринятых норм поведения в общественном месте;
- соблюдать общепринятые санитарно-эпидемиологические нормы;
- выполнять требования работников МАУ «Всеволожский ЦКД» по поддержанию общественного порядка.

## **6. Освещение мероприятия в СМИ**

6.1 Экспонент создает афишу мероприятия и пресс-релиз Выставочного мероприятия, которые подлежат согласованию с МАУ «Всеволожский ЦКД». После согласования материалы передаются Экспонентом в СМИ. Афиша и пресс-релиз мероприятия размещаются в группе «ВКонтакте» и на официальном сайте МАУ «Всеволожский ЦКД».

## **7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, если такие обстоятельства или их последствия будут продолжаться более трех месяцев, за исключением обязательств по обеспечению безопасности, сохранности и возврату экспонатов к месту их постоянного хранения.

7.3 При наступлении форс-мажорных обстоятельств Экспонент обязан оперативно согласовать с МАУ «Всеволожский ЦКД» меры по защите и возвращению предоставленных экспонатов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Регламенту, утвержденному приказом  
МАУ «Всеволожский ЦКД» от «29» декабря 2023 г. №56 о/д

**Этапы согласования, организации и проведения Выставочного мероприятия**

1. Согласование экспонентом и руководством МАУ «Всеволожский ЦКД» темы и количества работ (с указанием техник, в которых они выполнены). Формирование экспозиции.
2. Отправка экспонентом всех работ, вошедших в экспозицию, в электронном виде (фотографии в формате JPEG или PNG) на почту vsevmk@yandex.ru с указанием в теме письма названия выставки и ФИО автора («Выставка «Зима во Всеволожске». Иванов А.А.»).
3. Принятие МАУ «Всеволожский ЦКД» решения о проведении выставочного мероприятия с указанием дат монтажа, открытия выставки и срока экспонирования работ. Включение Выставочного мероприятия в календарный план учреждения.
4. Подписание договора о предоставлении помещения для проведения выставочного мероприятия на базе МАУ «Всеволожский ЦКД» между учреждением и экспонентом.
5. Отправка экспонентом информации о выставке, биографии автора и краткого перечня его заслуг в электронном виде (документ в формате word) на почту vsevmk@yandex.ru с указанием в теме письма названия выставки и ФИО автора («Выставка «Зима во Всеволожске». Иванов А.А. Информационные материалы»).
6. Создание экспонентом афиши и информационного сопровождения выставки, согласование их с учреждением. Печать экспонентом афиш на бумажных носителях (формат А2). Публикация подготовленных материалов в группе «ВКонтакте», на официальном сайте и стендах МАУ «Всеволожский ЦКД» (осуществляет сотрудник учреждения).
7. Транспортировка в учреждение экспозиционных работ (осуществляется силами и за счет средств экспонента).
8. Осуществление монтажа силами экспонента (в сопровождении сотрудника МАУ «Всеволожский ЦКД»). Материалы для монтажа (рамы, подрамники, строительные гвозди, капроновый шнур) закупаются экспонентом самостоятельно за счет собственных средств. Размещение экспозиции осуществляется в выставочном пространстве МАУ «Всеволожский ЦКД» (2-й этаж, холл). Этикетаж экспозиции осуществляется экспонентом самостоятельно.



9. Проведение открытия выставки (музыкальное сопровождение, вступительное слово ведущей, представление экспонента и передача ему слова, экскурсия).
10. Посещение выставки зрителями в свободном режиме (в рамках срока экспонирования, в часы работы учреждения).
11. Демонтаж выставки (силами экспонента в сопровождении сотрудника МАУ «Всеволожский ЦКД») после окончания срока экспонирования.
12. Транспортировка работ из учреждения (осуществляется силами и за счет средств экспонента).

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Регламенту, утвержденному  
приказом МАУ «Всеволожский ЦКД»  
от «29» декабря 2023 г. №56 о/д

**Форма письменного обращения для проведения  
Выставочного мероприятия**

Директору  
МАУ «Всеволожский ЦКД»  
Горобий Л.А.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО/Наименование организации)  
просит Вас предоставить помещение для проведения Выставочного  
мероприятия «\_\_\_\_\_».

Предполагаемые сроки проведения мероприятия: с \_\_\_\_\_  
по \_\_\_\_\_.

ФИО и контакты ответственного лица (при наличии представителя или  
куратора):

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Требования Регламента организации и проведения выставочных мероприятий  
(выставок), осуществляемых на базе МАУ «Всеволожский Центр культуры и  
досуга» в рамках календарного плана мероприятий обязуемся соблюдать.

Экспонент

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

## Информация о Выставочном мероприятии

Описание экспозиции:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Сведения об авторах, принимающих участие в экспозиции (с указанием их биографических данных и краткого перечня заслуг):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ссылка на папку с фотографиями работ, вошедших в экспозицию:

---

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Регламенту, утвержденному  
приказом МАУ «Всеволожский ЦКД»  
от «29» декабря 2023 г. №56 о/д

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

## О БЕЗВОЗМЕЗДНОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

г. Всеволожск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение «Всеволожский Центр культуры и досуга», именуемое в дальнейшем – (МАУ «Всеволожский ЦКД», Учреждение), в лице директора Горобий Людмилы Аслановны, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем – Экспонент, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 МАУ «Всеволожский ЦКД» безвозмездно предоставляет помещение (выставочное пространство) для проведения Выставочного мероприятия по заявке Экспонента.

1.2 Экспонаты для проведения Выставочного мероприятия предоставляются Экспонентом (перечень должен быть указан в Приложении №1 к Договору).

### 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

2.1 Стороны договорились о нижеследующем:

2.1.1 Срок проведения Выставочного мероприятия (включая монтаж и демонтаж) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

2.1.2 Срок приема и возврата экспонатов Выставочного мероприятия соответственно \_\_\_\_\_ 202\_\_ г., \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

2.1.3 Передача экспонатов Учреждению и их возврат Экспоненту осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом организации и проведения выставок (Выставочных мероприятий), проводимых в рамках предоставления помещения (выставочного пространства).

2.1.4 Помещение находится по адресу: Ленинградская область, г.Всеволожск, Колтушское шоссе, д.110., 2-й этаж, холл.

2.1.5 Дата открытия Выставки \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

2.1.6 Режим работы Выставки для посетителей: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_ часов до \_\_\_\_ часов.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПОНЕНТА

3.1 Экспонент принимает на себя следующие обязательства:

3.1.1 Подготавливает подробное описание экспозиции и передает его Учреждению.

3.1.2 Составляет и передает Учреждению перечень выставляемых экспонатов с указанием размеров и техники выполнения работ (Приложение №1);

3.1.3 Подготавливает и передает Учреждению сведения об авторах, принимающих участие в экспозиции, с указанием их биографических данных и краткого перечня заслуг;

3.1.4 Создает, согласует и передает Учреждению цветную афишу Выставочного мероприятия в напечатанном (формат А2, 3 шт.) и электронном виде (формат JPEG, PNG), а также сопроводительный текст (пресс-релиз в формате документа word);

3.1.5 Организует транспортировку экспонатов до МАУ «Всеволожский ЦКД» (Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.110) и обратно после окончания работы Выставочного мероприятия;

3.1.6 Обеспечивает сопровождение экспонатов при транспортировке;

3.1.7 Обеспечивает в необходимых случаях специальную упаковку экспонатов, исключаящую их повреждение при транспортировке;

3.1.8 Самостоятельно и за счет собственных средств приобретает материалы для монтажа (рамы, подрамники, строительные гвозди, капроновый шнур). Размещает экспозицию в выставочном пространстве МАУ «Всеволожский ЦКД» (2-й этаж, холл).;

3.1.9 Осуществляет монтаж/демонтаж (в сопровождении сотрудника МАУ «Всеволожский ЦКД»);

3.1.10 Самостоятельно несет ответственность за технику безопасности при осуществлении монтажа/демонтажа.

3.2.1 Обеспечивает по окончании монтажа Выставочного мероприятия вывоз упаковки и не включенных в экспозицию экспонатов;

3.2.2 Самостоятельно и за счет собственных средств осуществляет этикетаж экспозиции.

3.2.3 Предоставляет МАУ «Всеволожский ЦКД» право воспроизведения изображений экспонатов или их фрагментов в сети Интернет, средствах массовой информации в целях информационной поддержки Выставочного мероприятия;

3.2.4 Использует выставочное пространство и выставочное оборудование Учреждения исключительно по предмету настоящего Договора;

3.2.5 По окончании Выставочного мероприятия освобождает Выставочное пространство в установленные сроки;

3.2.6 Соблюдает действующие в МАУ «Всеволожский ЦКД» требования Регламента организации и проведения выставочных мероприятий (выставок), осуществляемых на базе Учреждения в рамках календарного плана мероприятий;

3.2.7 Обеспечивает в необходимых случаях, в соответствии с режимом

работы Выставочного мероприятия, консультационное обслуживание посетителей;

3.2.8 Возмещает затраты МАУ «Всеволожский ЦКД» по устранению аварий, происшедших по вине Экспонента;

3.2.9 В случае порчи имущества МАУ «Всеволожский ЦКД», произошедшего по вине Экспонента, возмещает стоимость причиненного ущерба.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 МАУ «Всеволожский ЦКД» принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. Сопровождение проведения Выставочного мероприятия;

4.1.2 Контроль за осуществлением монтажа и демонтажа экспозиции Экспонентом;

4.1.3 Использование предоставленных Экспонентом экспонатов только в целях реализации настоящего Договора (отсутствие их полной или частичной передачи третьей стороне в целях экспонирования или любого другого возможного по форме использования);

4.1.4 Информирование Экспонента о случаях повреждения экспонатов;

4.1.5 Обеспечение информационной поддержки Выставочного мероприятия на сайте МАУ «Всеволожский ЦКД», в социальных сетях;

4.1.6 Обеспечению проведения открытия Выставочного мероприятия в случае необходимости и экспонирование выставки в установленные сроки.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 В случае предъявления к МАУ «Всеволожский ЦКД» претензий со стороны третьих лиц, касающихся использования экспонатов с нарушением положений действующего законодательства по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности, соблюдения авторских и смежных прав, а также в случае использования экспонатов способами, не предусмотренными настоящим Договором, Экспонент обязуется самостоятельно и за свой счёт урегулировать все претензии третьих лиц, а также убытки МАУ «Всеволожский ЦКД», связанные с претензиями третьих лиц в связи с неправомерными действиями Экспонента.

5.3 МАУ «Всеволожский ЦКД» не несет материальной ответственности за утерю и (или) порчу Экспонатов во время проведения Выставочного мероприятия.

5.4 МАУ «Всеволожский ЦКД» вправе в период проведения Выставочного мероприятия организовать в выставочном пространстве иные мероприятия в соответствии с уставной деятельностью.

5.5 Экспонент вправе на период проведения Выставочного мероприятия обеспечить охрану экспозиции. В таком случае Экспонент предоставляет и согласует с Учреждением график, в соответствии с которым выставка открыта

для посетителей (в часы работы учреждения).

## **6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1 Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, решаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности решения конфликтных ситуаций путем переговоров они могут быть решены в судебном порядке по месту нахождения МАУ «Всеволожский ЦКД».

## **7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, если такие обстоятельства или их последствия будут продолжаться более трех месяцев, за исключением обязательств по обеспечению безопасности, сохранности и возврату экспонатов к месту их постоянного хранения.

7.3 При наступлении форс-мажорных обстоятельств Экспонент обязан оперативно согласовать с МАУ «Всеволожский ЦКД» меры по защите и возвращению предоставленных экспонатов.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения ими всех условий и обязательств (или указывается конкретный срок).

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1 Для выполнения обязательств по настоящему Договору по согласованию сторон могут привлекаться третьи лица. В случае привлечения третьих лиц для

оказания услуг, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, а также ответственность за их действия/бездействия несет привлекающая сторона.

9.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

Приложение:

- подробное описание экспозиции;  
- перечень выставляемых Экспонатов с указанием размеров и техники выполнения работ, фотографии экспонатов  
на \_\_\_\_ л., в 2 экз.

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

**Экспонент**

**Учреждение**

Ф.И.О: \_\_\_\_\_

Муниципальное автономное учреждение «Всеволожский Центр культуры и досуга» (МАУ «Всеволожский ЦКД»)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адрес: Ленинградская область, г.Всеволожск, Колтушское шоссе, д.110

Выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Код подразделения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ Горобий Л.А.



**Приложение №1**  
**к Договору № \_\_\_\_\_**  
**о безвозмездном**  
**предоставлении помещения**  
**для проведения выставочного мероприятия**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.**

1. Описание экспозиции

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Перечень выставляемых Экспонатов с указанием размеров и техники выполнения работ

<b>№</b>	<b>Наименование и краткое описание предмета экспозиции</b> <b>(название, материал, техника, размер, год создания, автор, иные характеристики)</b>	<b>Изображение произведения</b>
1	«Спокойное море», Холст, масло, 45 х 58.5 см, 1863 г. И.К.Айвазовский	

